

## المسار الدراسي للتلميذ

- 1- مرافقة التلاميذ أثناء الاستراحة أو بالقسم الداخلي
- 2- مرافقة التلاميذ بالمطعم المدرسي إن وجد
- 3- إعداد تقارير دورية حول مواظبة وسلوك التلاميذ وعرضها على مجلس القسم
- 4- ضمان الأمن داخل المؤسسة التعليمية وحماية صحة التلاميذ
- 5- تتبع احترام التلاميذ للنظام الداخلي للمؤسسة التعليمية
- 6- مرافقة ومساعدة التلاميذ ذوي الإعاقة
- 6- تقديم المشورة للتلاميذ حول القراءات الملائمة لاحتياجاتهم وانتظاراتهم
- 7- إرشاد التلاميذ ومساعدتهم على إنجاز دروسهم

## المهام التربوية

- 1- المساهمة في إعداد وتنفيذ وتتبع مشروع المؤسسة التعليمية
- 2- المشاركة في المداومة خلال العطل المدرسية
- 3- المساهمة في تنظيم الامتحانات المدرسية
- 4- المشاركة في الأنشطة الثقافية والفنية التي تنظم في إطار افتتاح المؤسسة
- 5- المساهمة في تنظيم المباريات و الإمتحانات المدرسية و امتحانات الكفاءة المهنية والمشاركة في لجن الحراسة

## المهام الإدارية

- 1- ضبط الدخول والخروج
- 2- التسجيل وما يتعلق به
- 3- إعداد استعمالات الزمن الخاصة بالأساتذة والخاصة بالتلميذ
- 4- تتبع الغياب
- 5- ضبط ملفات التلاميذ وتتبعها
- 6- التوثيق وما يتعلق به

## الدعم التربوي والمساعدة الاجتماعية

- 1- مساعدة الأساتذة في إنجاز دروس الدعم التربوي ودروس التعلم عن بعد
  - 2- مرافقة ودعم التلاميذ ذوي الإعاقة
  - 3- مسك نقط المراقبة المستمرة والامتحانات الدراسية والبناء عليها
  - 4- تعيين الأقسام وحصص الدعم المخصصة
  - 5- تعيين أسماء التلاميذ المعنيين بالدعم مع تحديد المواد المستعصبة عليهم فهمها
  - 6- التنسيق مع الأساتذة بخصوص حصص الدعم والأوقات المناسبة لهم
  - 7- المساعدة التربوية والمساعدة على التنقل والتعامل مع المعدات المدرسية
- يشغل الملحق التربوي تحت إشراف الإدارة التربوية ، ومن بين المهام الموكلة إليه تجاه التلميذ نذكر ؛

\_ تقديم الدعم الاجتماعي والنفسي لتلميذ ،ومساعدته على متابعة دراسته في أحسن الظروف من خلال توجيهه وإرشاده على إنجاز المشروع الشخصي الذي يخصه .

\_ التنسيق مع هيئة التدريس لإعداد برنامج للدعم المدرسي لفائدة التلاميذ المتعثرين في بعض المواد .

\_ المساهمة في معالجة بعض الظواهر المدرسية السلبية عن طريق تنظيم حملات تحسيسية لفائدة التلاميذ وأسرهم .

\_ إضافة إلى المهام المتعلقة بتنشيط الحياة المدرسية وتفعيل الأنشطة التربوية ، وكذا تسهيل خدمات المكتبة المدرسية لتلميذ .

## المسار الدراسي للتلاميذ:

فيما يتعلق بالواجبات التي يتعين عليهم النهوض بها ، وكما جاء في المادة 19 من الميثاق الوطني للتربية والتكوين، فإن التلاميذ مطالبون بما يلي:

الاجتهاد في التحصيل وأداء الواجبات الدراسية على أحسن وجه؛

اجتياز الامتحانات بانضباط وجدية ونزاهة مما يمكن من التنافس الشريف؛

المواظبة والانضباط لمواقيت الدراسة وقواعدها ونظمها؛

العناية بالتجهيزات والمعدات والمراجع؛

الإسهام في التنشيط الفردي والجماعي في القسم وفي الأنشطة الموازية.

مهام الملحق اتجاه المسار الدراسي للتلاميذ:

من أجل مساعدة التلاميذ على النجاح في دراستهم، يتعين على المؤسسة التعليمية النهوض بمسؤوليتها، ولاسيما:

- 1- توفير الظروف الملائمة من أدوات ووسائل تعليمية ومختبرات؛

2- الانفتاح على الأسرة فيما يتعلق بتمدرس أبنائها وعلى جمعيات الآباء والأمهات فيما يخص القيام بدورها كصلة وصل بين المؤسسة التعليمية بمختلف مكوناتها والأسرة، وكشاركة فاعلة في الرفع من المستوى التعليمي للتلاميذ من خلال الأنشطة التعليمية والثقافية والاجتماعية التي تقوم بها، ومساهمة كذلك في الرفع من وعي الآباء والأمهات بالأدوار المنوطة بهم فيما يتعلق بالنهوض بأوضاع المؤسسة التعليمية تربويا وإداريا؛

3- مواجهة الظواهر السلبية التي سبق ذكرها ولاسيما العنف والغش في الامتحانات وتعاطي التدخين والمخدرات والحبوب المهلوسة بكل حزم بالتنسيق تام مع السلطات المحلية والجمعيات التي تنشط في هذا المجال والأسر .

يقوم الملحق التربوي، تحت إشراف هيئة الإدارة التربوية للمؤسسة التعليمية، بمهام دعم العمل التربوي وفق المجالات التالية:

## المهام التربوية والتواصل

المساهمة في الأعمال الإدارية المتصلة بتسجيل التلاميذ، ومسك نقط المراقبة المستمرة والامتحانات المدرسية

مرافقة ودعم التلاميذ ذوي الإعاقة (المساعدات التربوية، المساعدة على التنقل، التعامل مع المعدات المدرسية...)

و مساعدة الأساتذة على إنجاز دروس الدعم التربوي وحراسة الفروض، ودروس التعلم عن بعد؛ المساهمة في تنظيم المباريات والامتحانات المدرسية و امتحانات الكفاءة التربوية والكفاءة المهنية والمشاركة في لجن الحراسة؛ المساهمة في عمليات التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية

المساهمة في المداومة خلال العطل المدرسية؛ العمل على احترام المتعلمين والمتعلمين للنظام الداخلي للمؤسسة التعليمية؛ المشاركة في المحافظة على النظام والانضباط بالمؤسسة التعليمية: مراقبة التلاميذ أثناء الاستراحة أو بالقسم الداخلي والمطعم المدرسي، وضبط الدخول والخروج وتسجيل وتوثيق الغياب....؟

ضمان الأمن داخل المؤسسة التعليمية وحماية صحة التلاميذ .

## المهام المتعلقة بالحياة المدرسية

المساهمة في تنظيم وتتبع أنشطة الحياة المدرسية؛

المساهمة في إعداد وتنفيذ وتتبع مشروع المؤسسة؛

المشاركة في الأنشطة الثقافية والفنية العامة التي تنظم في إطار إشعاع المؤسسة وافتتاحها على محيطها الاقتصادي والاجتماعي

## مهام التوثيق والأرشيف

القيام بالأشغال العادية للمكتبة المدرسية، وذلك بترتيب وحفظ المستندات والكتب والوثائق (ترقيم الكتب، حفظها، إعارتها، تلخيص مواضيعها، وضع بطاقات لتسهيل الاقتناء...)

تسيير وتنشيط المكتبة المدرسية كيفما كان نوعها؛

المحافظة على الكتب والسهر على صيانتها وتحرير وتجديد قوائم الكتب والعمل على إغنائها؛

تقديم المشورة للتلاميذ حول القراءات الملائمة لاحتياجاتهم وانتظاراتهم؛

إرشاد التلاميذ والطلبة ومساعدتهم على إنجاز بحوثهم

## المهام المرتبطة بالسير التربوي

1- يقومون بالمشاركة في المحافظة على النظام والانضباط تحت إشراف الحراس العاميين بمؤسسات التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

2- مراقبة التلاميذ أثناء الاستراحة أو بالداخلية

3- ضبط الدخول والخروج، وتسجيل المتغيبين

4- القيام بالعمال الرادارية المتصلة بسير المؤسسات: تسجيل التلاميذ ادخال نقط المراقبة المستمرة والامتحانات، ضبط اللوائح الخارجيين أو الداخلين المكفون بمهام التوثيق

1- يعهد إليهم بالقيام بالإشغال العادية للخزانات المدرسية والجامعية، وذلك بترتيب وحفظ المستندات والكتب والوثائق: ترقيم الكتب، تسجيلها، ترتيبها، حفظها، إعارتها، تلخيص مواضيعها، وضع بطاقات لتسهيل الاقتناء .

تسيير خزانات المؤسسات التعليمية والجامعية

المحافظة على الكتب والسهر على صيانتها

إغناء الخزانات

تحرير وتجديد قوائم الكتب

إرشاد التلاميذ والطلبة في بحوثهم.

**المهام المتعلقة بما هو اداري نجد**

المساهمة في الأعمال الإدارية المتصلة بتسجيل التلاميذ.  
مسك نقط المراقبة المستمرة والامتحانات المدرسية.

**المهام التربوية:**

مراقبة ودعم التلاميذ

مساعدته الأستاذة على إنجاز الدروس الدعم التربوي وحراسة الفروض

ضمان الامن داخل المؤسسة التعليمية وحماية صحة التلاميذ

المساهمة في عمليات التبعين والتواصل حول المؤسسة التعليمية

العمل على احترام المتعلمات والمتعلمين للنظام الداخلي للمؤسسات التعليمية

**خلاصة مناقشة المحور الثاني**

؛ المهام التربوية والإدارية للملحق التربوي لسير المؤسسة التعليمية.

\_المراجع: قرار 20/714 و مرسوم 854/02/2.

**+المهام التربوية ؛**

\_مساعدة الأستاذة على إنجاز الدروس ومسك نقاط الامتحانات وحراسة الفروض.

\_المساهمة في تفعيل أنشطة الحياة المدرسية ،وتفعيل الأندية التربوية.

\_تسيير أنشطة المكتبة المدرسية ،والعمل على احترام التلاميذ للقانون الداخلي

للمؤسسة.

\_حراسة الساحة أثناء تواجد التلاميذ فيها.

**+المهام الإدارية للملحق التربوي:**

\_المساعدة على تسجيل التلاميذ في الدخول المدرسي.

\_توثيق الشواهد التي تسلمها التلاميذ بعد المصادقة عليها من طرف الإدارة.

\_مسك نقط الامتحانات وتعبئة المواظبة والسلوك.

\_إرجاع ضمانات الكتب مقابل وصل الإيداع.

\_تحرير محضر اثناء وقوع حادثة مدرسية.

**خلاصة مناقشة المحور الثالث**

**المتعلق بالاستعداد لممارسة مهام متعلقة بالدعم و المساعدة التربوية:**

**مفهوم الدعم التربوي:** هو التدخلات ومختلف الإجراءات والأنشطة المنجزة داخل

الفصل الدراسي أو في فضاءات المؤسسة التعليمية ، لفائدة التلاميذ المتعثرين

ليساعدتهم على تجاوز التعثرات التي تعترضهم ، بغيت تقليص الفوارق الفردية ،

والسعي بالمتعلمين لتحقيق النتائج المنشودة.

**مفهوم المساعدة التربوية:** هي كل مايقدمه الملحق التربوي من مساعدات للتعلم

داخل المؤسسة أو من مساعدة نفسية أو إجتماعية تساعده على مواكبة دراسته.

+مجالاته:

\*الدعم البيداغوجي (الدعم الوقائي التشخيصي- الدعم التتبعي -الدعم الدوري

التعويضي)

مراحل: **التشخيص التخطيط التنفيذ** التقييم

\*الدعم النفسي ؛ \* الدعم الاجتماعي:

+انواعه :**الدعم الداخلي ؛ الدعم الخارجي**

**المهام الملحق التربوي في الدعم و المساعدة التربوية✓**

-العمل بتنسيق مع الأستاذة المؤطرين على المساعدة لإنجاز دروس الدعم للمتعلمين

و تحديد الفئة المستهدفة و توفير الفضاء المناسب من حجرات

-مرافقة و دعم التلاميذ ذوي الإعاقة من خلال تقديم المساعدة التربوية لهم من -

مساعدتهم على التنقل و التعامل مع المعدات المدرسية

-تعزيز الرغبة للمتعلمين في التعلم بطرائق تنشيطية

-مساعدتهم على حل مشكلاتهم الشخصية لتيسير تتبع الدراسة

-التتبع اليومي للحالة الشخصية للتعلم

-الاستعداد للقيام بهذه المهام يمر عبر مراحل من تشخيص لحالة المتعلم و التخطيط

من خلال وضع خطة لإنجاز الدعم و الانشطة الموافقة

-تنفيذ الخطة سواء في القسم او خارجه

؛وأخيرا تقييم اثر الدعم من خلال رصد و نجاعة الخطة الموظفة

اما بالنسبة للمساعدة التربوية فتكون بتنسيق مع الهيئة المكلفة بالدعم.

**خلاصة مناقشة المحور الرابع**

**الاستعداد للقيام بمهام التبعين و التواصل:**

للاستعداد للقيام بمهام التبعين و التواصل فهناك مجموعة من المتدخلين اضافة

للملحق التربوي التي تقوم بهذه العملية

تتجلى تحت خلية الانصات و اليقظة بالمؤسسة التعليمية و التي بدورها تكون

لديها أطراف و هم مساعدين اجتماعيين مساعدين نفسيين و ذلك لإنجاح هذه

العملية

و بالإضافة إلى ذلك هنالك أطر تربوية يدخلون ضمنهم كل هذه الأطراف

الأخيرة تتجند من أجل الإنصات إلى التلميذ الذي هو النقطة الأساس وهدف

هذه الخلية التقرب إليه و معرفة توجهاته و ميولاته و مرتكزاته وكذلك إذا

كان خاطئا فالأطر دورها هنا الإرشاد و التوجيه و تصحيح مساره الدراسي.

ويكمن دور الملحق التربوي في المساهمة في عملية التبعين و التواصل على

مستويين داخلي و خارجي

بالنسبة للمستوى الداخلي للمؤسسة يتعين على الملحق التربوي التواصل مع

أطر هيئة التدريس و أطر هيئة الإدارة التربوية و المجالس و الجمعيات

المدرسية للرفع من أداء المؤسسة عبر المشاركة الفعالة في أنشطة الحياة

المدرسية

اما بالنسبة للمستوى الخارجي فيمكن للملحق التربوي ربط جسور التواصل مع

جمعيات آباء و أولياء أمور المتعلمين و حثهم على تقديم الدعم اللازم للمؤسسة

ماليا باعتبارها شريكا للمؤسسة

-التواصل مع المتعلمين و المتعلمات حول مشاكل و الصعوبات التي

يواجهونها و التي تعرقل سير تدرسهم و ذلك من خلال إيجاد حلول لها بالقيام

بحملات تحسيسية و تبعية آباء و اولياء التلاميذ

و ايضا اقناعهم بأهمية التعلم و

يساهم أيضا في التواصل مع مختلف الشركاء حول القضايا المدرسة المغربية

من أجل المساهمة لتحسين جودتها و مردوديتها تيسيرا للاتصال و التواصل

بين مختلف الشركاء من أجل المدرسة أن تحظى بعناية قصوى من قبل مختلف

المتدخلين.

**خلاصة مناقشة المحور الأول في المجال الرئيسي الثاني المتعلق**

**الاستعداد لممارسة و تنفيذ و تتبع الحياة المدرسية:**

✓**مفهوم الحياة المدرسية:**الحياة المدرسية صورة مصغرة للحياة الاجتماعية في

أماكن و أوقات مخصصة للتنشئة الشاملة لشخصية المتعلم ،بواسطة أنشطة

تفاعلية متنوعة تشرف عليها هيئة التدريس و الإدارة ،ويسهم فيها مختلف

الشركاء...فهي بهذا -الحياة المدرسية- الحياة التي يعيشها المتعلمون في جميع

الأوقات و الأماكن المدرسية ( أوقات الدرس،الاستراحة،المطعم... ) قصد

تربيتهم من خلال جميع الأنشطة المبرمجة التي تراعي الجوانب المعرفية

و الوجدانية و الحس حركية من شخصياتهم.

✓أول دور للحياة المدرسية هو بداية انطلاق الفكر الجدي للتعلم ومحاولته

لفهم وكذا قدرته على التحدث و النقاش و احترام حقوق الآخر بطبيعة الحال و

من أدوار الحياة المدرسية أيضا إعمال الفكر و القدرة على الفهم و التحليل و

النقاش الحر و إبداء الرأي و احترام الرأي الآخر

التربية على الممارسة الديمقراطية ..... **النمو المتوازن عقليا ونفسيا**

**ووجدانيا .... تنمية الكفايات و المهارات و القدرات و اكتساب المعارف**

.....**تكريس المظاهر السلوكية الإيجابية.**

✓مجالات أنشطة الحياة المدرسية ؛ **المواطنة + البيئة والتنمية المستدامة**

**+الصحة المدرسية + .الامن الانساني.**

✓آليات تفعيل الحياة المدرسية : **الأندية التربوية + - مجالس**

المؤسسة + **خلايا الاستماع و الوساطة + .برلمان الطفل**

**المهرجانات و المسابقات + - تخليد الايام الوطنية و الدولية.**

## ما معنى الحياة المدرسية؟

هي الفترة الزمنية التي يقضيها المتعلم في جميع مرافق المؤسسة بهدف التربية  
تتقسم انشطة الحياة المدرسية الى صنفين

### انشطة صيفية

تتم وفق مقرر محدد و مواد محددة ينجزها المتعلمون تحت سلطة الاستاذ قد تكون  
داخل الفصل او خارجه  
يعني استاذ يدرس التلميذ المقرر

### انشطة مندمجة

هي انشطة تكون خارج المقرر و يكون فيها متدخلون كثر (جمعيات ، اخصائيين ،  
اطر الدعم ... )

تتقسم الى ثلاثة انواع

1 (انشطة التوجيه التربوي

2 (انشطة التفتح

التربية البيئية الصحية

الرياضة

الاعلام

رسم موسيقى...

3 (انشطة الدعم : انشطة الدعم الاجتماعي , انشطة الدعم النفسي

**الانشطة الصيفية او الفصلية :** و هي أنشطة موزعة حسب المواد الدراسية و تنجز من  
طرف المرش (القسم او المادة) في وضعيات تعليمية معتادة اي داخل الحجرات  
الدراسية او خارجها

### أسس و مرتكزات الأنشطة الصيفية:

تنوع و تدبير فضاءات التعلم (تنوع المكان و شكل التعلم)

التنمية الشمولية لشخصية المتعلم (الجانب المعرفي و الهاري و الوجداني)

التعلم الذاتي و بناء المعرفة

**الانشطة المندمجة :** هي أنشطة تتكامل مع الأنشطة الصيفية و قد يشارك فيها في  
تأطيرها مدخلين مختلفين كما انها تسعى المنهاج و مبادرات الفردية

انواعها

التفتح: الاعلام و الاتصال الصحة و البيئة و التنمية المستدامة التربية على الحقوق  
التربية على القيم التكنولوجيا الثقافة و الفنية و الرياضة  
الدعم: الاجتماعي النفسي و التربوي. التوجيه التربوي

✓يقوم الملحق التربوي بما يتعلق بالحياة المدرسية في

مساهمة في اعداد وتنفيذ الانشطة الحياة المدرسية

المساهمة في اعداد و تتبع مشروع المؤسسة المندمج

المشاركة في الانشطة الثقافية و الفنية التي تنظم تحت اشعاع المؤسسة و انفتاحها  
على محيطها الاقتصادي و الاجتماعي

✓يمكن للملحق التربوي تنظيم ورشات تهدف إلى :

\* التعريف بالأندية التربوية و طرق عملها .

\* التعريف بنوادي المؤسسة و مجالات اشتغالها .

\* فتح الأبواب للانخراط في النوادي التربوية حسب الميول .

\* مشاورات مع المتعلمين بخصوص معالم البرنامج السنوي للأنشطة

يعتبر مشروع المؤسسة الألية الأساسية التي تعتمد عليها الوزارة لتفعيل الإصلاح  
داخل المؤسسة التعليمية، وذلك لكونه إطارا منهجيا والية عملية ضرورية لتنظيم

مختلف الإجراءات التدبيرية و التربوية الهادفة إلى تحسين جودة العملية التعليمية  
التعلمية، و اجراء الإصلاحات داخل كل مؤسسة تربوية

الأهداف :

1 على المستوى التربوي

/تفعيل دور المؤسسة كحلقة أساسية في المنظومة التربوية

/إشاعة روح المسؤولية لدى كل الأطراف المعنية و ضمان مساهمتهم

/تجويد مكتسبات التلاميذ و الارتقاء بنتائجهم إلى مستوى المعايير العالمية

2 على المستوى التدبيري

/ترجمة الاستراتيجيات العامة إلى نشاطات فاعلة و ممارسات عملية  
/إرساء أسس الحكامة التربوية و إقرار سياسة اللامركزية التي تستند إلى

الجهوية و المحلية و اللاتمركز

/إنفتاح المؤسسة على المحيط الخارجي

3 على المستوى المنهجي

/تفعيل مقاربة التخطيط التصاعدي للمنظومة من خلال استثمار أولويات و نتائج  
و مشاريع المؤسسة

4 على المستوى الزمني

+على المستوى القريب : خلق فاعلين متحمسين للعمل الجماعي للقيام

بمبادرات سعيًا لتطوير منهجية التسيير و الرفع من مردودية المؤسسات

+على المدى المتوسط: الإنتقال بالمؤسسة من وضعية الإحساس بالعزلة إلى  
مرحلة المشاركة و التنفيذ و الفعالية المهنية

+على المستوى البعيد : متعلمين و متعلمات أحسن تعلمًا

لمجال الرئيسي الثالث المتعلق الوثائق و الأرشفة

خلاصة مناقشة المحور الثاني الاستعداد للقيام بأشغال الوثائق المرتبطة  
بالإدارة التربوية:

● تعريف الوثائق: هو مجموعة و تائق تتضمن مواد مرجعية يتم تجميعها  
الإغراض محددة ، كافة الإجراءات الفنية و المتخصصة التي تسهل عملية

توفير و تنظيم و استخدام المعلومات بأوعيتها و اشكالها المختلف.

● تعريف الوثيقة:

الوثيقة هي مجموعة مكونة من وسيط مكتوب مرئي مسموع او منقوش ، ولها  
قيمة توضيحية او وصفية او اثباتية

● أنواعها :

وثيقة إدارية تكون بين الإدارة و مرافقها

، وثيقة تربوية تكون بين المؤسسة التربوية و جميع العاملين بها

ثم وثيقة مدرسية بين الإدارة التربوية و جميع المتعلمين التابعين لها.

و هناك و تائق اخرى هي : قرارات ادارية و مهنية ، مطبوعات إدارية ، و تائق  
تربوية.

انواع الوثائق الادارية :

1 (الوثائق الادارية العامة :

الرسالة الادارية

المذكرات

2 (وثائق الإبلاغ :

البلاغ

الإعلان

الاستدعاء

الدعوة

3 (وثائق الإثبات:

التقرير

المحضر

الشهادة

البيان او عرض الحال

4 (وثائق توجيهية او أمرة:

التعليمات

المنشور

5 (وثائق أخرى : قرارات ادارية و مهنية ، مطبوعات إدارية ، و تائق تربوية  
● مهام الملحق في عمليات الوثائق:

تعبئة السجلات (سجل الوافدين و المغدريين و توثيق الغياب )

تنظيم الوثائق حسب الموضوع او حسب جهات الارسل او حسب الموسم  
الدراسي.

#### 02.20.474 التعليم عن بعد

- يعتبر التعلم عن بعد مكمل للتعلم الحضوري
- بموجب قرار للسلطة الحكومية املعنية
- يتولى أطر هيئة التأطير والمراقبة التربوية وكذا الأطر الإدارية والتقنية، القيام بعمليات الإعداد والإشراف والتتبع والتنسيق والتقييم لمختلف الإجراءات والتدخلات امصاحبة لعملية التعلم عن بعد
- يخضع التعلم عن بعد لنفس المقاضيات التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في مجال التعلم الحضوري، ولاسيما فيما يتعلق بتنظيم السنة الدراسية والتكوينية والجامعية.
- أسرة املتعلم وجمعيات أمهات وآباء وأولياء المتعلمين املساهمة في تعزيز وترسيخ التعلم عن بعد.
- تعقد اللجنة الوطنية اجتماعاتها مرة في السنة على الاقل
- وتحدد كيفية سير اللجنة الوطنية واللجان الجهوية وكذا تركيبة هذه الأخيرة في نظام داخلي، يعد من طرف الكتابة الدائمة للجنة الوطنية، ويصادق عليه بمقرر لرئيس الحكومة.

#### 02.20.472 الدعم التربوي

- لايتحكمون في المستلزمات الدراسية الاساسية.
- من أجل ضمن مواصلة تدرسهن إلى غاية نهاية سلك التعليم الالزامي.
- التعليم الابتدائي والتعليم الاعدادي في مواد اللغة العربية واللغة الامازيغية واللغة الفرنسية والرياضيات والعلوم.
- ساعتين لكل مادة دراسية
- الاشراف : مديرو مؤسسات التربية والتعليم العمومي، بتنسيق مع المفتش التربوي المختص، وبعد استطلاع رأي مجالس المؤسسة المختصة
- ويتولى مدير المؤسسة التعليمية المعنية، في بداية كل سنة دراسية تحديد حاجيات التلميذات والتلميذ من دروس الدعم التربوي في حدود العتمادات املرصودة لهذا الغرض ضمن ميزانية الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين املعنية
- يمكن لجمعيات المجتمع المدني المهتمة بالشأن التربوي , و لا سيما جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلميذ، الاسهام مجانا في تقديم دروس الدعم التربوي
- للمراقبة التربوية والادارية

#### 02.20.475 جمعيات آباء و امهات التلاميذ

- المشاركة في وضع مشروع المؤسسة وتفعيله
- الاسهام في إعداد مشروع املؤسسة
- الالترام بمشروع المؤسسة، وتقديم كل أشكال الدعم والمساعدة لتنفيذه
- العمل على تقوية روابط التعاون بين أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ وبين إدارة مؤسسات التربية والتكوين
- الاسهام في إرساء جسور التواصل والالفتاح بين مؤسسات التربية والتكوين وبين محيطها السوسيو-اقتصادي واجتماعي
- الاسهام الفعلي في تصور وإعداد وتنفيذ برنامج عمل مؤسسات التربية والتكوين
- تقديم الدعم التربوي والاجتماعي الالزمين للقضاء على كل أشكال الالقطاع والهدر المدرسيين، والاسهام في مجهودات اليقظة والمواكبة والتتبع المستمر.
- بالتنوعية والتحسيس والتأطير لفائدة أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ.